**VISITE AL MUDESC - MUSEO DELLA SCUOLA**

**Modulo per le scuole – da compilare e inviare a** **maurizio.renzi@unimc.it**

Il pagamento per le scuole avviene tramite **bonifico bancario** da versare **dopo** aver svolto la visita al MUDESC. Il pagamento viene effettuato al Dipartimento di Scienze della Formazione, dei Beni Culturali e del Turismo, che rilascerà apposita fattura elettronica.

Si prega di seguire queste istruzioni:

1. **compilare il modulo** sottostante fornendo i dati della scuola;
2. **inviare** il modulo compilato al Dott. Maurizio Renzi: **maurizio.renzi@unimc.it** – tel. 0733. 2585913 (e, in copia, anche a museodellascuola@unimc.it);
3. il Dott. Renzi risponderà comunicando l’IBAN per procedere al bonifico;
4. il pagamento dovrà essere versato **dopo aver svolto la visita al museo, indicando il numero reale dei visitatori paganti**.

Qui di seguito si riporta il modulo che va riempito con i dati richiesti. I dati sono necessari per l’emissione della fattura elettronica per la visita al Museo:

|  |  |
| --- | --- |
| **ATTIVITÀ SCELTA** |  |
| **N. PAGANTI** |  |
| Denominazione completa Ente |  |
| Indirizzo completo |  |
| Comune |  |
| CAP |  |
| Provincia |  |
| Codice fiscale Ente |  |
| Partita IVA Ente |  |
| PEC |  |
| Mail istituzionale |  |
| Codice Univoco Ufficio (ufficio destinatario fattura elettronica) |  |
| Dati bancari: |  |
| - Conto Contabilità Speciale (solo per Enti pubblici) |  |
| - IBAN (solo per Enti privati) |  |
| CIG da inserire in fattura (eventuale) |  |
| CUP da inserire in fattura (eventuale) |  |
| Ulteriori dati da inserire nella descrizione fattura (eventuale) |  |
| Contatto segreteria amministrativa (DSGA o suo delegato) |  |
| Telefono segreteria |  |
| Mail segreteria |  |
| Cellulare Docente incaricato |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo  | Nome del Docente incaricato (in stampatello)…………………………………………………………………………………………… |
| Data | Firma………………………………………………………………………………….. |